

REGOLAMENTO GENERALE

Italian taste **eXperience**

Art. 1 – Organizzazione

Artex s. cons.r.l., con sede in via Giano della Bella, 20 – 50124 Firenze, organizza la Manifestazione, denominata **Italian Taste Experience**, promossa dalla Regione Toscana in collaborazione con Confartigianato Imprese Toscana e CNA Toscana.

Art. 2 – Luogo, data e orario

La Manifestazione avrà luogo presso Grosseto Fiere, Strada Comunale del Madonnino 11/13 58100 Braccagni (GR), dal 25 al 27 ottobre 2019, con il seguente orario di apertura:

- venerdì 25 ottobre dalle 10 alle 19,00, esclusivamente per operatori professionali;
- sabato 26 ottobre dalle ore 10 alle ore 19,00. Dalle ore 15,00 la fiera apre anche al pubblico generico;
- domenica 27 ottobre dalle 10,00 alle 18,00, aperta al pubblico generico.

L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari della Manifestazione.

Art. 3 – Ammissione

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione:

- produttori del settore dell'artigianato tradizionale e loro consorzi/associazioni;
- produttori del settore biologico e loro consorzi/associazioni;
- produttori del settore agro-alimentare trasformato e loro consorzi/associazioni.

Sono ammessi i seguenti settori / prodotti:

- vini, aceti, mosti ed prodotti similari;
- olio d'oliva;
- salumi;
- formaggi ed altri prodotti caseari;
- pasta (confezionata);
- pane, grissini, focacce e prodotti da forno (confezionati);
- pasticceria, cacao e cioccolato, confetteria e altri prodotti dolciari (confezionati);
- birra artigianale;
- conserve animali, vegetali e di prodotti ittici;
- sciroppi, succhi, confetture, nettari, marmellate e altri prodotti similari;
- funghi secchi e tartufi;
- frutta secca e conservata;
- lavorazione erbe e aromi;
- distillati e liquori.

Agli espositori con prodotti agroalimentari ed enogastronomici è fatto obbligo di attenersi alle disposizioni del Comune di Grosseto, di ottenere i necessari nullaosta da parte dell'Azienda Sanitaria Locale e di rispettare le norme particolari che verranno indicate dall'Organizzazione.

Ogni espositore potrà esporre nel posteggio assegnato unicamente merci di propria fabbricazione e/o prodotti coerenti con gli obiettivi della manifestazione; i prodotti ritenuti non compatibili o inadeguati – a insindacabile giudizio dell'Organizzazione – saranno tolti dalla esposizione e dalla vendita.

Non sarà comunque consentita l'ammissione alla Manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti dell'Organizzazione.

L'Organizzazione si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione quando essa ritenga, a suo insindacabile giudizio, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. In tal caso l'Organizzazione non è tenuta a motivare le sue decisioni. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse.

Art. 4 – Accettazione del Regolamento Generale

Con la firma della Domanda di Partecipazione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, dall'Organizzazione, nell'interesse della Manifestazione.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Artex s.cons.r.l. via Giano della Bella 20 - 50124 - Firenze, Italy - tel. +39 055 570627
artex@artex.firenze.it - www.artex.firenze.it

Art. 5 – Domanda di Partecipazione

La Domanda di Partecipazione compilata sull'apposito modulo dovrà essere sottoscritta dal richiedente se si tratta di ditta individuale, dal legale rappresentante in qualsiasi altro caso.

La domanda dovrà pervenire all'Organizzazione **entro e non oltre il 1 Agosto 2019**, accompagnata dal versamento del saldo della quota dovuta per la partecipazione.

L'Organizzazione non prenderà in esame le Domande di Partecipazione non accompagnate dal pagamento di quanto indicato.

Eventuali richieste, riserve o condizioni che l'Espositore dovesse indicare nella Domanda di Partecipazione non saranno vincolanti per l'Organizzazione.

Nel caso in cui la Domanda di Partecipazione venga rifiutata dall'Organizzazione, la quota versata verrà restituita.

Art. 6 – Termini e modalità di pagamento

L'importo per il pagamento dell'area, salvo eventuali conguagli, dovrà essere corrisposto **entro e non oltre il 1 Agosto 2019**.

I pagamenti dovranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario intestato a: **Artex s.cons.r.l., Intesa San Paolo SpA, IBAN: IT64 H030 6902 9010 0000 0902 689**.

In caso di inadempienza al presente obbligo l'Organizzazione si riserva la facoltà di non ammettere l'espositore a partecipare alla manifestazione fatto salvo, altresì, il diritto ad agire nei suoi confronti per il risarcimento del danno subito.

Eventuali conguagli per servizi forniti durante la manifestazione, dovranno essere saldati prima della fine della stessa.

Art. 7 – Recesso dell'espositore e penale per il recesso

L'Espositore potrà recedere dal Contratto tramite comunicazione scritta inviata per raccomandata AR o PEC e perderà la quota versata.

Nel caso in cui l'Espositore, per qualsiasi motivo, non prenda possesso del posteggio assegnato entro i termini stabili – ore 12 di giovedì 24 ottobre 2019 – o in caso si presenti a manifestazione iniziata, l'Organizzazione si riserva il diritto di disporre liberamente dello spazio non occupato e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione.

In tal caso l'Organizzazioni si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di trattenere quanto versato dall'Espositore inadempiente e di richiedere il risarcimento dei maggiori danni diretti e indiretti, sulla cui entità l'Organizzazione giudicherà inappellabilmente.

Art. 8 – Assegnazione posteggi

L'assegnazione dei posteggi verrà comunicata dall'Organizzazione con notifica scritta.

L'assegnazione sarà valida solo per l'Espositore a cui sarà intestata e per le produzioni coerenti con la manifestazione.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, del posteggio assegnato.

In caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare del posteggio.

L'Organizzazione provvederà all'esame delle Domande di Partecipazione e deciderà a suo insindacabile giudizio sull'accettazione o meno delle stesse, sull'individuazione del settore di appartenenza e sull'accettazione o meno di eventuali richieste specifiche concernenti il posteggio stesso.

Art. 9 – Accettazione di partecipazione e obbligo versamento della quota

L'accettazione della Domanda di Partecipazione dell'Espositore da parte dell'Organizzazione, con le modalità di cui ai precedenti articoli, comporterà per l'espositore l'obbligo di corrispondere all'Organizzazione - qualora non vi abbia già provveduto con la Domande di Partecipazione e cionondimeno sia stato comunque ammesso alla manifestazione – l'intero canone dovuto per il posteggio.

Art. 10 – Allestimenti

L'Organizzazione provvederà direttamente alla fornitura dei posteggi attrezzati, come previsto dalla scheda tecnica.

Qualsiasi variazione a tale allestimento deve essere approvata dall'Organizzazione e i relativi costi saranno a carico dell'espositore.

Qualsiasi modifica degli arredi in dotazione o della loro posizione deve essere approvata dall'Organizzazione e deve essere effettuata esclusivamente dal personale tecnico della manifestazione. I relativi costi verranno addebitati in fattura.

Art. 11 – Danni – pulizie

I posteggi dovranno essere lasciati nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Gli eventuali danni saranno a carico dell'Espositore e quindi addebitati in fattura.

L'Espositore, al momento della presa di possesso del posteggio deve far rilevare gli eventuali danni già esistenti agli addetti dell'Organizzazione.

L'Organizzazione provvederà, durante la manifestazione, a far eseguire la pulizia dei corridoi e delle altre aree comuni della manifestazione.

Art. 12 – Informazioni per l'Espositore

Il presente Regolamento Generale, insieme alla Domanda di Partecipazione e al regolamento Tecnico, fa parte integrante delle informazioni per l'Espositore.

Al momento dell'assegnazione del posteggio all'Espositore verranno inviati:

- Regolamento Tecnico (con giorni e orario di montaggio e smontaggio; informazioni e orari procedure carico e scarico per rifornimento; informazioni sui parcheggi);
- eventuale scheda servizi aggiuntivi;
- configurazione posteggio (ove prevista).

Art. 13 – Vigilanza

È previsto un servizio di vigilanza generale notturna all'interno di Grosseto Fiere, senza con ciò assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danni derivanti anche da caso fortuito a beni presenti esposti negli spazi espositivi o comunque giacenti a Grosseto Fiere anche negli orari di chiusura della Manifestazione al pubblico. La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente agli espositori, per la durata della Manifestazione, sia nella fase di allestimento che di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, ai predetti di essere presenti nel proprio spazio espositivo per tutta la durata dell'orario giornaliero, in quanto unicamente sugli Espositori incombe l'obbligo di vigilanza.

Art. 14 – Assicurazione – Limitazione di responsabilità

1. L'Espositore è responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati. L'Organizzazione non sarà responsabile in alcun caso e ad alcun titolo dei danni causati dalla degustazione/somministrazione di prodotti agroalimentari, gli operatori sono obbligati alla relativa copertura assicurativa.

2. L'Organizzazione provvede automaticamente a fornire ad ogni Espositore le seguenti coperture assicurative contro tutti i rischi inerenti la partecipazione alla manifestazione:

- Polizza "All Risks" per un massimale di 15.494,00 € riguardo il furto o danno di merci, campioni, attrezzature di proprietà dell'espositore. Per ogni sinistro esiste una franchigia di 258,00 €.
- Polizza di Responsabilità Civile verso terzi per un massimale di 15.000.000,00€ riguardante danni involontariamente provocati a terzi da parte degli assicurati o dalle merci e attrezzature di proprietà degli assicurati in relazione alla partecipazione alla manifestazione. Sono esclusi i danni derivanti dalla circolazione di veicoli.

Il costo di tale servizio assicurativo è ricompreso nel costo di partecipazione.

L'Organizzazione non potrà essere citata a nessun titolo in caso di mancata vendita, per qualsiasi motivo, dei prodotti esposti da parte degli espositori.

3. L'Espositore con la sottoscrizione della Domande di Partecipazione, accetta di sollevare Artex s.cons.r.l. da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Artex s.cons.r.l. da qualsiasi responsabilità.

Art. 15 – Clausola Risolutiva Espressa – Inadempienza Dell'espositore

Il presente contratto si risolve di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora l'Organizzazione dichiari di valersi della presente clausola avuta conoscenza del verificarsi di uno degli inadempimenti di seguito indicati:

- a. L'omessa consegna od esibizione della documentazione indicata nel presente Regolamento Generale
- b. mancato od incompleto allestimento e/o presa di possesso dello stand nel termine concesso;
- c. cessione totale o parziale del posteggio assegnato;
- d. esposizione di prodotti ritenuti non adeguati o coerenti con gli obiettivi della manifestazione;
- e. mancato rispetto dei termini e delle modalità di pagamento;

- f. divieto di diffusione di musica e suoni;
 - g. divieto di volantinaggio;
 - h. mancata osservanza della normativa vigente in materia di tutela della salute e integrità fisica dei lavoratori;
 - i. divieto di somministrazione (salvo quanto diversamente stabilito);
 - l. mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 20 e 21 del presente Regolamento;
- Qualsiasi tolleranza da parte dell'Organizzazione nei confronti dei comportamenti sopra indicati non comporterà decadenza dall'esercizio del diritto di recesso.

Art.16 - Pubblicità

La distribuzione di cataloghi o di altro materiale può essere effettuata dagli Espositori esclusivamente all'interno del proprio spazio. **È fatto assoluto divieto di volantinaggio.**

Agli Espositori è vietata la diffusione di musica e suoni. Eventuali eccezioni saranno valide soltanto se rilasciate per iscritto dall'Organizzazione e potranno essere revocate in qualsiasi momento con effetto immediato. L'Espositore autorizzato è comunque tenuto a fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e ai visitatori. L'autorizzazione inoltre non lo esonera dal pagamento anticipato dei diritti d'autore previsti dalla legge alla S.I.A.E. (Società Italiana Autori Editori – Ufficio SIAE di Grosseto, Via Corridoni, 20, 58100 Grosseto, Tel.: 0564 457055 - Fax.: 0564 457055; www.siae.it; e-mail: grosseto@mandatarie.siae.it), alla quale dovrà rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione.

Nel caso in cui l'Espositore non ottemperi al pagamento di cui sopra, l'aumentare dovuto, aumentato della penale (rilevato dai funzionari SIAE durante i loro controlli) verrà addebitato in fattura.

Art.17 – Sicurezza

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, parte integrante del Regolamento Generale.

Il Regolamento Tecnico contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzazione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

L'Organizzazione potrà allontanare dal Quartiere Fieristico il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile.

Alla Ditta responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito con lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata (PEC). L'espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori nel proprio posteggio, verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto realizzato a sua cura nel proprio posteggio in ordine ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti, ecc. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).

Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere indicati sulla Domande di Partecipazione. Eventuali variazioni o integrazioni devono essere comunicate all'Organizzazione prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio. L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per

conto dell'Organizzazione per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

Art. 18 - Esposizione di alimenti e bevande

Agli Espositori è fatto obbligo di:

- garantire che il personale addetto alla distribuzione e manipolazione di prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria;
- rispettare puntualmente tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene e sicurezza sul lavoro, la cui osservanza è condizione per l'esecuzione del presente contratto e, perciò, del corretto adempimento delle obbligazioni in esse contenute;
- prendere su di sé tutti i rischi di responsabilità civile dipendenti dall'esercizio dell'attività e comprendente anche rischi derivanti dalla degustazione di cibi eventualmente avariati per qualsivoglia ragione;
- aver cura della salubrità degli alimenti stessi. Gli Espositori sono completamente responsabili dell'integrità, salubrità, conservazione e trasformazione dei prodotti alimentari di sua proprietà;
- curare con la massima diligenza la sicurezza dell'utilizzazione degli impianti ed apparecchiature per la conservazione delle derrate alimentari approvvigionate;
- rispettare tutte le norme igienico-sanitarie in vigore in materia, nonché a richiedere e ottenere tutte le necessarie autorizzazioni.

È fatto divieto di somministrazione di alimenti e bevande, ad esclusione dei birrifici artigianali.

Art. 19 - Divieti, restrizioni e obblighi

1 - Ferme restando tutte le norme e disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali e oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del **Regolamento Tecnico**, è **fatto esplicito divieto di:**

- bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento;
- applicare carichi alle strutture dei padiglioni;
- esporre prodotti non contemplati o non rispondenti alla merceologia della Manifestazione, salvo specifica autorizzazione da l'Organizzazione;
- esporre oggetti e prodotti all'esterno del proprio posteggio;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- accendere o provocare fuochi – anche per la preparazione di cibi e bevande - o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- usare il marchio di Italian Taste Experience senza autorizzazione scritta;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione;
- svolgere a Grosseto Fiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- abbandonare a Grosseto Fiere parte di allestimenti, moquette, nastri adesivi /telati o residui di qualsiasi natura;
- permanere negli spazi espositivi e nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro incaricati, oltre le ore di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione;
- effettuare a qualsiasi titolo qualsiasi tipo di attività ristorativa, vendita e di somministrazione all'interno degli spazi espositivi non appositamente dedicati;
- iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione.

2 - Agli espositori è fatto obbligo di:

- a) utilizzare personale in regola con le vigenti normative in tema di lavoro;
- b) rispettare le vigenti normative in materia fiscale;
- c) essere presente nello stand con il proprio personale per tutta la durata e orario della manifestazione;
- d) mantenere lo stand assegnato e l'arredamento in stato di perfetta efficienza fino al termine della manifestazione;
- e) osservare e far osservare agli incaricati presso lo stand tutte le disposizioni emanate dall'Organizzazione.
- f) rispetto e osservanza dei regolamenti comunali del Comune di Grosseto.

Art. 20 - Varie

- Gli espositori risultano responsabili civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.
- Gli Espositori cureranno il rispetto puntuale di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene e sicurezza sul lavoro, la cui osservanza è condizione per l'esecuzione del presente contratto e, perciò,

del corretto adempimento delle obbligazioni in esso contenute.

- Gli Espositori dovranno provvedere alla pulizia del proprio spazio espositivo.
- L'Organizzazione è esonerata da ogni responsabilità per ciò che riguarda i rapporti tra gli Espositori ed i loro fornitori anche per quanto riguarda la custodia di merci, prodotti, allestimenti e quant'altro.

Art. 21 - Norme supplementari

L'Organizzazione si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di emanare norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'andamento della Manifestazione, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla necessità o dalle esigenze. Tali norme hanno valore equipollente a quelle del presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In casi di inadempienze alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di chiusura dei posteggi. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

Art. 22 - Forza maggiore

Nel caso si verificassero eventi e/o situazioni indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, tali da rendere impossibile il regolare svolgimento della manifestazione, la data della manifestazione stessa potrà essere cambiata e/o la manifestazione annullata.

L'Organizzazione in tali casi non potrà essere citata per danno ad alcun titolo. I partecipanti non potranno al riguardo pretendere alcunché a qualsiasi titolo, per il risarcimento dei danni derivanti dall'annullamento o dalla sospensione della Manifestazione. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

Art. 23 – Disposizioni tecniche esecutive

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico: le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento.

Art. 24. Trattamento dei dati personali dell'espositore

1 - L'Espositore dichiara di essere informato che le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (di seguito il "RGPD") riguardano il trattamento dei dati relativi a persone fisiche ("Dati Personali") e non sono applicabili nei confronti di persone giuridiche (società), enti ed associazioni e delle informazioni ("Informazioni") riferite a tali soggetti, per i quali restano ferme solo le norme sull'invio di comunicazioni elettroniche commerciali (l'Espositore può rilasciare il consenso richiesto per l'invio di comunicazioni elettroniche a fini di marketing diretto).

2. I Dati Personali riferiti all'Espositore, ove operante quale impresa individuale, piccolo imprenditore o professionista, nonché dei rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori dell'Espositore indicati nella Domande di Partecipazione o rilasciati anche successivamente, nonché acquisiti anche presso terzi (es.: partner, società di informazioni commerciali, ecc.) o nell'ambito della Manifestazione (anche, ad es., eventuali foto o videoregistrazioni presso gli stand) sono raccolti e trattati da Artex s.cons.r.l. (di seguito, il "Titolare" o la "nostra Società") nei termini descritti nei successivi commi.

3. I suddetti Dati Personali sono trattati per le seguenti finalità: eseguire gli obblighi e le prestazioni concernenti la partecipazione alla Manifestazione (ivi inclusa la diffusione attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi della Manifestazione), fornire i relativi servizi, eseguire i relativi adempimenti normativi e svolgere le connesse attività amministrative, contabili e fiscali. Il trattamento dei dati personali dell'Espositore è quindi necessario per l'instaurazione ed esecuzione del contratto relativo alla partecipazione alla manifestazione, all'adempimento dei connessi obblighi legali e al perseguimento dei legittimi interessi della nostra Società ai fini della gestione delle attività amministrative, organizzative, tecniche e di sicurezza correlate alla partecipazione dell'Espositore alla manifestazione ed alla fornitura dei relativi servizi. Il mancato rilascio anche parziale dei dati personali richiesti non permetterebbe l'ammissione dell'Espositore alla Manifestazione e la fornitura dei correlati servizi.

4. Per tali finalità, i dati personali così acquisiti saranno trattati anche con strumenti elettronici, con apposite procedure prevalentemente informatizzate e modalità idonee ad assicurare la corretta gestione delle prestazioni e servizi forniti e potranno essere conservati anche successivamente alla manifestazione a fini amministrativi, contabili, fiscali, per i tempi previsti dalle norme di riferimento (in genere dieci anni).

5. Per le predette finalità, inoltre, i dati potranno essere conosciuti da addetti e collaboratori autorizzati dalla nostra Società al trattamento dei dati per lo svolgimento delle suddette attività amministrative, tecniche e di sicurezza connesse all'organizzazione e gestione della manifestazione e comunicati ad altre società collegate ad Artex s.cons.r.l. e a società di nostra fiducia che ci forniscono servizi organizzativi e tecnici inerenti alla manifestazione, quali, ad

es., allestitori, società di assistenza e manutenzione, stampatori, società di elaborazione dati, studi di consulenza amministrativa, imprese di rilevazione della performance della manifestazione. Le società che effettuano il trattamento dei dati personali per conto di Artex s.cons.r.l. operano quali responsabili di tale trattamento, nel rispetto degli specifici obblighi stabiliti nei relativi contratti di servizio.

6. I Dati Personali (anche in forma di immagini) inerenti le attività economiche (imprenditoriali o professionali) dell'Espositore, potranno essere inoltre trattati dal Titolare, o da collaboratori autorizzati dalla nostra Società o società responsabili del trattamento, anche per il perseguimento dei legittimi interessi correlati all'analisi delle informazioni relative all'attività dell'Espositore, alla partecipazione alle ns. fiere ed ai servizi richiesti ed in particolare per l'individuazione, attraverso anche elaborazioni elettroniche, delle preferenze e possibili servizi di interesse (c.d. profilazione), per la rilevazione della qualità dei servizi, per il compimento di indagini statistiche al fine di supportare i processi decisionali e le strategie societarie, di implementare la progettazione delle strutture aziendali e, soprattutto, di fornire servizi e prodotti funzionali alle esigenze degli Espositori.

7. L'indirizzo e-mail e quello per il recapito di posta cartacea forniti dall'Espositore per la partecipazione alla Manifestazione e la fruizione dei relativi servizi potranno essere utilizzati dal Titolare per l'invio della newsletter, della Manifestazione e delle correlate attività di Artex s.cons.r.l., nonché comunicazioni relative a manifestazioni e servizi analoghi. L'Espositore può opporsi, in ogni momento (subito o anche successivamente), all'invio di tali comunicazioni, inoltrando dalla Sua casella di posta elettronica un messaggio di opposizione alla casella artex@artex.firenze.it od una comunicazione postale al Titolare, ai recapiti indicati nella Domanda e nel Regolamento.

8. Le disposizioni del RGPD (artt. 15-22) garantiscono alla persona fisica interessata il diritto di accedere in ogni momento ai dati che lo riguardano e di ottenerne copia, di rettificarli od integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli od ottenere la limitazione del loro trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare della medesima persona e comunque al loro trattamento per finalità di marketing diretto, di richiedere la portabilità dei dati forniti, ove trattati in modo automatizzato per l'esecuzione del contratto o sulla base del consenso della medesima persona interessata, nonché di presentare reclamo al Garante Privacy per la tutela dei suoi dati personali e diritti, ove ritenga che siano stati violati.

9. L'informativa di cui al presente articolo è resa dal Titolare ai sensi dell'art. 13 del RGPD e l'Espositore si impegna a comunicarle alle persone fisiche (suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori), cui si riferiscono i Dati Personali forniti ai fini della partecipazione alla Manifestazione ed alla fornitura dei relativi servizi, nonché a garantire che i Dati Personali siano lecitamente utilizzabili da parte del Titolare a tali fini e a manlevare e/o indennizzare il Titolare per ogni costo o danno derivanti dalla violazione da parte dell'Espositore degli obblighi assunti ai sensi del presente articolo nei confronti del Titolare.¹ ove si preveda un eventuale trasferimento di dati degli espositori in Paesi extra UE, occorrerà procedere, prima di effettuarlo, a verificare, implementare e documentare una delle suddette condizioni.

Art. 25 - Norme generali

1 - L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare per motivi tecnico-organizzativi quanto previsto dal presente Regolamento Generale. Con la firma della Domande di Partecipazione l'espositore accetta tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento Generale, nonché ogni altra norma relativa all'organizzazione della manifestazione anche se emanate successivamente. L'inadempimento degli obblighi contrattuali potrà comportare la risoluzione immediata fatto salvo il diritto dell'Organizzazione di richiedere il risarcimento di eventuali danni derivati. L'Organizzazione non sarà tenuta a risarcire gli eventuali danni subiti dagli espositori. Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Organizzazione per qualsiasi fatto che potesse recare danno e/o pregiudizio nei confronti di terzi causato da attività degli espositori. Il presente Regolamento Generale sostituisce ed integra quanto contenuto in ogni documento precedentemente diffuso dall'Organizzazione.

2 - L'Espositore, presa visione del Regolamento Generale, dichiara di accettarlo in ogni sua parte, assicurando che l'allestimento e l'arredamento degli spazi espositivi, saranno realizzati in base alle norme vigenti, assumendosi quindi piena e completa responsabilità civile e penale per quanto attiene l'agibilità degli stessi. Gli Espositori inoltre sollevano, ad ogni effetto, l'Organizzazione da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra. All'uopo si impegna come disposto dall'art. 14 del presente Regolamento, a consegnare all'Organizzazione, i certificati relativi alla classe di resistenza al fuoco dei materiali di arredo.

Art. 26 - Elezione a domicilio - Norme legislative applicabili

L'Espositore, con la sua Domanda di Partecipazione elegge il proprio domicilio legale in Firenze presso la sede di Artex s.cons.r.l., via Giano della Bella, 20 – 50124 Firenze.

Qualsiasi controversia tra ARTEX s.cons.r.l. ed Espositori sarà sottoposta a giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Italiana che applicherà le leggi della Repubblica Italiana, alle quali è sottoposto il contratto di partecipazione.

Ogni vertenza verrà decisa in via esclusiva dal Foro di Firenze.

La fattura definitiva, che comprenderà eventuali richieste aggiuntive, dovrà essere saldata entro il termine della manifestazione.

In caso di inadempienza totale e/o parziale l'Organizzazione farà valere il diritto di ritenzione su tutta la merce esposta e il materiale d'allestimento fino al totale saldo degli impegni assunti più gli interessi ed ogni altra spesa.

L'Organizzazione è responsabile della conservazione dei beni soggetti a ritenzione secondo l'articolo 2756 del C.C.

Data

Timbro e firma leggibile

.....

.....

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

**Artex s.cons.r.l. via Giano della Bella 20 - 50124 - Firenze, Italy - tel. +39 055 570627
artex@artex.firenze.it - www.artex.firenze.it**